Fiche Technique:Formation Odoo au Sénégal

Objectifs de la formation

- Cadrer les besoins et le périmètre prioritaire (backlog, jalons).
- Paramétrer les modules clés: Ventes, Achats, Stocks, Comptabilité, Fabrication, Projets.
- Sécuriser les données de base et la reprise d’historique.
- Structurer droits, profils et rôles pour une gouvernance claire.
- Concevoir des workflows et automatisations utiles.
- Définir des KPI/tableaux de bord; préparer conduite du changement et pérennité.

Population cible

- Dirigeants et directeurs généraux.
- Responsables métiers: finance, achats, opérations.
- Managers logistiques et supply chain; opérateurs transport.
- BTP: chefs de chantier, responsables chantiers.
- DSI, administrateurs systèmes, chefs de projet SI.
- Agents et cadres du secteur public; administrations.

Durée de la formation

> Formats: présentiel (Dakar), distanciel ou hybride. Parcours inter-entreprises ou intra avec ateliers pratiques et replays.

Parcours	Durée indicative	Format
Utilisateur clé (Key User)	3 à 5 jours	Présentiel Dakar / Distanciel
Chef de projet / Consultant fonctionnel	6 à 10 jours	Hybride
Technique / Admin Odoo	5 à 8 jours	Distanciel + labs

Programme de la formation

Cartographie des processus et cadrage stratégique

- Diagnostic des flux, priorisation et MVP mesurable.
- Personas, scénarios clés, gouvernance et indicateurs.

Modules cœur: Ventes, Achats, Stocks

- Configuration transactions, articles, UoM, entrepôts.
- Ventes (devis→facturation), Achats (RFQ→contrats), Inventaire (traçabilité, valorisation).

Finance et contrôle de gestion

- Plans comptables, taxes, journaux, rapprochements bancaires.
- Analytique multi-axes et reporting consolidé.

Fabrication, maintenance et qualité

- Nomenclatures, OF, planification capacités (MRP).
- Maintenance préventive/corrective; contrôles qualité intégrés.

Projets, services et RH

- Gestion d’affaires, timesheets, facturation forfait/temps passé.
- RH: contrats, congés, notes de frais, portail salarié.
