Fiche Technique:Formation Odoo à Tanger

Objectifs de la formation

Compétences immédiatement actionnables, du diagnostic à la mise en œuvre et à la mesure d’impact.

- Cadrer les processus critiques et cartographier les données.
- Paramétrer ventes, achats, stocks, MRP et maintenance.
- Configurer la finance: taxes, plan comptable, lettrage/rapprochements, reporting.
- Concevoir des tableaux de bord et KPI décisionnels.
- Définir des workflows d’approbation et règles métiers robustes.
- Industrialiser imports/exports et intégrations; cadrer et tester un déploiement; former des référents.

> Chaque module se conclut par un livrable concret: paramétrage validé, tableau de bord, jeu de données nettoyé ou procédure.

Population cible

Pour les organisations industrielles et de services du Nord souhaitant standardiser et piloter leurs opérations.

- Directions générales et DAF.
- Responsables IT et chefs de projet/PMO.
- Logistique/supply chain, stocks et transport.
- Production, qualité et maintenance.
- Équipes commerciales/ADV et services/projets.
- Entreprises industrielles, logistiques, BTP, énergie, agro, transport; entités publiques; cabinets/intégrateurs.

Durée de la formation

Parcours modulable pour s’adapter aux contraintes opérationnelles.

Format	Contenu principal	Durée
Parcours essentiel	Fondamentaux + CRM/achats/stocks	3–5 jours
Parcours avancé	+ Production, maintenance, finance	6–10 jours
Sprints modulaires	Avancée progressive sans bloquer l’activité	0,5 jour par sprint

> Modalités: présentiel à Tanger, distanciel en direct, intra-entreprise sur site, format mixte, bootcamp accéléré.

Programme de la formation

> Le programme s’adapte à votre maturité et à vos priorités métiers.

Fondamentaux d’Odoo et bonnes pratiques

- Navigation, modèles de données, droits, workflows.
- Durée: 0,5 à 1 jour.

Ventes et CRM

- Pipeline, devis/commandes, tarification, automatisations.
- Durée: 1 jour.

Achats, Stocks et Logistique

- Fournisseurs, réapprovisionnements, emplacements, traçabilité.
- Durée: 1,5 jours.

Production (MRP) et Qualité

- Nomenclatures, OF, gammes, contrôles qualité.
- Durée: 1,5 jours.

Maintenance (GMAO)

- Plans de maintenance, interventions, MTBF/MTTR.
- Durée: 0,5 à 1 jour.

Comptabilité et Finance

- Plan comptable, taxes, lettrage, rapprochements, reporting.
- Durée: 1 jour.

Gestion de Projets et Services

- Planification, feuilles de temps, contrats, facturation.
- Durée: 0,5 à 1 jour.

RH, Paie (intégrations) et Présences

- Cycle collaborateur, évaluations, présences, interfaçage paie.
- Durée: 0,5 jour.

Personnalisation (Studio) et Intégrations

- Champs, vues, automatisations, API/EDI.
- Durée: 0,5 à 1 jour.