Fiche Technique:Formation management interculturel à Abidjan

Objectifs de la formation

> Approche orientée terrain : diagnostics, cas réels sectorisés, plan d'action et suivi à 30/60 jours.

- Transformer les différences culturelles en leviers de coordination et d'innovation.
- Adapter le leadership aux profils locaux et mixtes sans perdre l'exigence de résultat.
- Cartographier les zones de malentendus (autorité, temps, négociation, feedback, imprévus).
- Clarifier des règles d'équipe et des indicateurs intégrant les réalités ivoiriennes.
- Conduire des briefings/réunions plus courts, plus clairs et conclusifs.
- Prévenir surcoûts et retards liés aux interprétations culturelles.

Population cible

- Directeurs d'usine, responsables d'exploitation et d'unité à Abidjan.
- Chefs de chantier BTP, maintenance, QHSE, logistique/transport.
- Chefs de projet, PMO et responsables de programmes multi-pays.
- Managers RH, formation et talent management.
- Responsables commerciaux / business developers sur axes Afrique–Europe.
- Expatriés récents et talents locaux coordonnant des partenaires étrangers.

Durée de la formation

Modalité	Durée	Format	Public
Essentiel	1 jour (7h)	Atelier présentiel à Abidjan	Managers de proximité, chefs d'équipe
Intermédiaire	2 jours (14h)	Mix présentiel/distanciel	Chefs de projet, responsables d'unité
Avancé	3 jours (21h)	Intra sur site + coaching	Cadres dirigeants, CODIR
Parcours étalé	6–8 semaines	Classes virtuelles + missions terrain	Équipes multi-sites

> Modalités possibles : présentiel à Abidjan, distanciel synchrone ou intra sur site. Inclus : diagnostic initial, mises en situation sectorisées, plan d'action personnalisé. Suivi à 30/60 jours en option.

Programme de la formation

Module 1 — Repères culturels au travail en Côte d’Ivoire

- Hiérarchie, initiative, gestion du temps, collectif, écrit/oral.
- Grilles de lecture pour éviter les interprétations hâtives.

Module 2 — Communication opérationnelle claire

- Consignes sans ambiguïté, briefings de 15 minutes, décisions tracées.
- Message court, questions de clarification, reformulation ciblée.

Module 3 — Leadership de proximité et feedback

- Posture ajustée : direction – soutien – autonomie.
- Reconnaissance et remontées d’alertes sécurité/qualité.

Module 4 — Négociations et partenariats

- Codes de la négociation avec prestataires, sous-traitants, administrations.
- Stratégies compatibles avec SLA, KPI et contraintes de planning.

Module 5 — Gouvernance projet et coopération à distance

- Coordination multi-sites, fuseaux horaires, décisions synchronisées.
- Accords de fonctionnement et documentation partagée.

Module 6 — Inclusion, sécurité psychologique et performance

- Espaces de parole sûrs, prévention des micro-tensions culturelles.
- Comportements inclusifs pour engagement, rétention et transfert de compétences.
