Fiche Technique:Formation ISO 19011 à Casablanca

> Programme ancré dans ISO 19011, avec études de cas et mises en situation (industrie, logistique, BTP, services). Formats présentiel Casablanca et classe virtuelle disponibles.

Objectifs de la formation

- Structurer un programme d'audit aligné sur les risques et les objectifs.
- Planifier les missions et qualifier les auditeurs de manière réaliste.
- Conduire des entretiens efficaces et collecter des preuves d'audit fiables.
- Distinguer conformité vs performance; classer les écarts par criticité.
- Rédiger des rapports clairs et exploitables, basés sur des indicateurs.
- Suivre les actions correctives jusqu'à efficacité vérifiée; se préparer aux audits de certification.

Population cible

- Responsables QHSE, responsables d'audit interne, représentants de la direction.
- Auditeurs internes débutants ou expérimentés.
- Chefs de projet certification ISO (9001, 14001, 45001, 50001, 27001…).
- Managers opérationnels et responsables de processus.
- Responsables conformité, consultants et formateurs.
- Secteurs: BTP, industrie de process, énergie, logistique/transport, agro-industrie, services, secteur public.

Durée de la formation

Format	Durée indicative	Modalités clés
Inter-entreprises présentiel (Casablanca)	2 jours (14 h)	Partage d'expérience, cas multi-secteurs
Intra-entreprise sur site	2 à 3 jours (14–21 h)	Cas personnalisés, visites terrain
Classe virtuelle	2 jours (sessions fractionnées)	Souplesse, ateliers digitaux
Coaching post-formation	4–8 h (option)	Accompagnement sur audits réels

> Disponible en présentiel à Casablanca, à distance ou en format hybride. Évaluation des acquis et attestation de réussite incluses.

Programme de la formation

Module 1 – Fondamentaux, principes et éthique de l’audit

- Principes ISO 19011: intégrité, impartialité, confidentialité, preuves.
- Cadrage: objectifs, périmètre, critères, méthodes, charte d’audit.

Module 2 – Management du programme d’audit basé sur les risques

- Alignement sur enjeux/risques; priorisation des processus critiques.
- Intégration des obligations légales et attentes des parties intéressées.

Module 3 – Planification détaillée et préparation documentaire

- Revue documentaire; plan d’audit et check-lists ciblées.
- Focalisation sur ce qui compte: conformité et performance.

Module 4 – Techniques d’entretien, observation et collecte de preuves

- Entretiens et observations terrain (atelier, entrepôt, chantier).
- Traçabilité et fiabilité: enregistrements, échantillons, mesures, témoignages.

Module 5 – Constats, non-conformités et rapport d’audit

- Classification des écarts; formulation de constats utiles.
- Rapport clair, hiérarchisé et orienté actions (modèles réutilisables).

Module 6 – Suivi des actions, efficacité et amélioration continue

- Définition des responsables, délais, indicateurs.
- Vérification d’efficacité et clôture durable des non-conformités.