Fiche Technique:Formation ISO 19011 à Abidjan

Objectifs de la formation

Conduire des audits internes efficaces, factuels et orientés amélioration continue.

- Construire un programme d'audits aligné sur les risques et enjeux.
- Conduire des audits internes structurés, factuels et impartiaux.
- Formuler des constats et non-conformités utiles à l'action.
- Définir des plans d'actions suivis et mesurables (SMART).
- Élever la maturité du système de management par l'audit.
- Professionnaliser l'animation d'équipes d'auditeurs internes.

Population cible

- Responsables QSE, auditeurs internes, référents QSE, coordinateurs HSE.
- Managers maintenance/production, responsables de sites, pilotes de processus, chefs de projets.
- Directions souhaitant piloter des audits fournisseurs.
- Entreprises: industrie, BTP, logistique, énergie, transport, agro-industrie, services; secteur public.
- Organisations du Grand Abidjan (Plateau, Yopougon, Vridi, Port autonome, etc.).

Durée de la formation

Élément	Détails
Durée standard	2 à 3 jours selon niveau et objectifs
Modalités	Présentiel à Abidjan; distanciel synchronisé; intra-entreprise
Rythme	Continu (immersif) ou séquencé (blocs de 3–4 h)
Langue	Français; supports et exemples localisés

Programme de la formation

> Études de cas (industrie, BTP, logistique, services). Outils, check-lists et modèles de rapport fournis pour une application immédiate.

Module 1 — Principes et terminologie ISO 19011

- Principes d'audit, rôles et responsabilités, éthique et impartialité.
- Confidentialité et approche par les risques.

Module 2 — Planification des audits et approche par les risques

- Priorisation des processus et programme d’audit annuel.
- Plans d’audit, critères pertinents, échantillonnage orienté risques.

Module 3 — Conduite d’entretien et techniques d’observation

- Entretiens structurés, questions ouvertes, recadrage respectueux.
- Collecte de preuves; visites terrain sans perturber la production.

Module 4 — Rédaction des constats et classification des écarts

- Constats clairs, hiérarchisation des écarts (majeurs, mineurs, OI).
- Preuves vérifiables et qualité de rédaction des rapports.

Module 5 — Réunion de clôture, plans d’actions et suivi

- Conduite de la réunion de clôture; négociation des actions correctives.
- Actions SMART, responsabilités, indicateurs et suivi rigoureux.

Module 6 — Audits intégrés et audits fournisseurs

- Multi-référentiels (qualité, HSE, énergie, etc.) et coordination.
- Audit de prestataires/fournisseurs: préparation, critères, communication adaptée.