Fiche Technique:Formation gouvernance publique au Cameroun

Objectifs de la formation

> Approche pragmatique basée sur cas réels, outils opérationnels et spécificités locales (Cameroun).

- Structurer une planification pluriannuelle alignée aux priorités nationales.
- Installer une budgétisation axée sur les résultats et des indicateurs pertinents.
- Sécuriser la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics.
- Déployer un contrôle interne et une gestion des risques efficaces.
- Renforcer l'intégrité, l'éthique et la transparence des processus.
- Conduire le changement et instaurer des routines managériales performantes.

Population cible

Public concerné par la gouvernance et l'exécution de projets publics au Cameroun.

- Administrations centrales, collectivités territoriales, entreprises publiques, unités de projets.
- Directions de projets BTP; opérateurs logistiques (ports); sociétés de maintenance et services.
- Autorités de régulation et acteurs des secteurs énergie, transport et logistique.
- Responsables achats, juristes, contrôleurs internes impliqués dans les marchés publics.
- Entreprises industrielles et agro-industrielles en PPP; sociétés d'ingénierie; ONG.
- Organismes financés par bailleurs; responsables RH et formation.

Durée de la formation

Parcours modulaires, en présentiel, distanciel ou hybride, selon vos besoins.

Parcours	Durée	Modalité	Rythme	Évaluation
Essentiel	3 jours (21 h)	Présentiel ou distanciel	Intensif	Étude de cas + QCM
Avancé	6 jours (42 h)	Hybride	2 × 3 jours	Projet appliqué + soutenance
Certifiant	10 jours (70 h)	Hybride + coaching	Blocs de 2 jours	Dossier professionnel + audit

> Formats « sprint » (urgences) ou « accompagnement » (transfert progressif) possibles.

Programme de la formation

Modules ancrés dans les pratiques locales, combinant standards internationaux et exigences nationales.

1) Cadre institutionnel et responsabilités des acteurs

- Clarifier l’architecture institutionnelle, compétences et circuits de décision.
- Rôles des ordonnateurs, comptables, contrôleurs, auditeurs; prévention des blocages.

2) Gestion budgétaire axée sur les résultats

- Concevoir un budget-programmes, indicateurs et suivi de performance.
- Traçabilité, soutenabilité financière et optimisation des décaissements.

3) Passation des marchés et intégrité des processus

- De la planification à l’exécution: publicité, concurrence, évaluation des offres.
- Cartographier les risques, paramétrer des contrôles clés, renforcer l’éthique.

4) Transparence, données et contrôle citoyen

- Publier l’information, garantir l’accès, utiliser portails et tableaux de bord.
- Mettre en place participation et reddition de comptes adaptées.

5) Conduite du changement et leadership public

- Vision, routines de gestion, mécanismes de responsabilisation.
- Gérer les résistances; communication de crise et arbitrages.