Fiche Technique:Formation gouvernance publique à Tanger

Objectifs de la formation

- Élaborer une stratégie territoriale claire et adaptable.
- Formaliser la chaîne de valeur et des processus robustes de service public.
- Sécuriser la commande publique de l’expression du besoin à l’exécution.
- Mettre en place le contrôle interne et la gestion des risques.
- Renforcer la relation usager, la transparence et la redevabilité.
- Exploiter la donnée, le numérique et l’open government pour le pilotage.

Population cible

- Cadres territoriaux, chefs de division, directeurs techniques.
- Élus locaux et responsables de commissions thématiques.
- Responsables marchés publics, finances, contrôle interne.
- Chargés de mission: développement durable, digitalisation, data, open government.
- Managers d’entreprises BTP, maintenance, logistique, prestataires travaillant avec les collectivités.
- Administrations locales, établissements publics, agences de développement, délégataires et partenaires privés.

Durée de la formation

Calibration selon vos contraintes et la maturité des équipes. Formats présentiel, à distance ou hybride.

Modalité	Description	Durée/Rythme
Standard (présentiel à Tanger)	Séquences cœur de formation en salle	3 jours, répartis sur 2 semaines
Classe virtuelle	Ateliers collaboratifs et espaces partagés	À distance, rythme ajusté
Hybride recommandé	Lancement présentiel, approfondissements à distance, clôture avec soutenance de cas	Flexible
Intra-organisation	Parcours sur-mesure, travail sur vos documents en confidentialité	Adaptée à vos priorités

> Parcours intensifs ou étalés possibles. Ressources et gabarits prêts à l’emploi inclus. Coaching post-formation en option.

Programme de la formation

1) Cadres juridiques et organisationnels du management public

- Clarifier rôles, responsabilités, délégations; cartographier les processus.
- Sécuriser les décisions; prévenir les non-conformités; renforcer la traçabilité.

2) Planification stratégique territoriale et performance

- Du diagnostic aux arbitrages budgétaires; schéma directeur et indicateurs.
- Prioriser les projets; synchroniser moyens et objectifs; calendrier d’exécution.

3) Gouvernance des infrastructures et services urbains

- Orchestration multi-acteurs; niveaux de service; contractualisation efficace.
- Revues régulières de performance; plans d’amélioration continue.

4) Achat public, exécution des marchés et contrôle interne

- Besoins, procédures, pièces, critères; suivi d’exécution et traitement des litiges.
- Séparation des tâches; contrôles clés; gestion documentaire favorable aux audits.

5) Gouvernance digitale, données et transparence

- Gouvernance de la donnée, sécurité, interopérabilité.
- Tableaux de bord, open data pertinent, partage d’information, cas de dématérialisation.

6) Leadership, éthique et conduite du changement

- Posture managériale, éthique, prévention des conflits d’intérêts.
- Mobilisation des partenaires; plan d’action; rituels de confiance et responsabilité.