Fiche Technique:Formation gestion budgétaire collectivités au Sénégal

Objectifs de la formation

Compétences concrètes pour planifier, exécuter et piloter un budget local soutenable.

- Diagnostiquer la situation financière et les leviers d'équilibre.
- Élaborer un budget sincère et réaliste avec calendrier et jalons.
- Structurer une nomenclature par programmes, objectifs, indicateurs et cibles.
- Mettre en œuvre des procédures d'exécution et de contrôle interne fiables.
- Concevoir un reporting clair (notes de synthèse, tableaux de bord).
- Piloter recettes locales et recouvrement; anticiper dépenses et gestion de la dette.

> Approche terrain: ateliers, diagnostics, études de cas sénégalaises et livrables opérationnels.

Population cible

- Élus municipaux, conseillers départementaux, commissions des finances.
- Secrétaires municipaux, DGS, responsables administratifs.
- Directeurs financiers, commande publique, contrôleurs de gestion.
- Ordonnateurs, receveurs municipaux, comptables, agents de recouvrement.
- Chefs de service techniques (BTP, énergie, eau/assainissement, environnement, urbanisme).
- Responsables projets et partenaires privés (bureaux d'études, maintenance, logistique, construction).

Durée de la formation

Formats flexibles: présentiel, à distance ou intra-collectivité.

Format	Durée	Modalités
Parcours standard	6 jours	Fractionnés sur 3–6 semaines
Parcours exécutif	3 jours	Intensif (élus et directions)
Coaching projet	2–4 jours	Accompagnement sur budget en cours
Session intra	Selon besoin	Personnalisation calendrier et règles internes

Programme de la formation

Parcours modulaire avec applications directes et livrables à chaque étape.

Module	Objectif principal	Durée

1. Diagnostic financier	Analyser équilibre, CAF, rigidités	1 jour
2. Budget	Construire un budget sincère et arbitrer	1,5 jour
3. Performance	Définir objectifs, indicateurs, cibles (SMART)	1 jour
4. Recettes locales	Optimiser bases fiscales et recouvrement	0,5 jour
5. Commande publique & contrôle	Sécuriser achats, exécution et contrôles	1 jour
6. Investissements & dette	Prioriser projets et calibrer financements	1 jour
7. Reporting	Consolider tableaux de bord et pilotage	0,5 jour
8. Plan d’action & coaching	Transformer acquis en feuille de route	1 jour

> Livrables clés à chaque module: trame budgétaire, procédures internes, tableaux de bord, feuille de route 90 jours.