Fiche Technique:Formation gestion budgétaire collectivités à Casablanca

Objectifs de la formation

> Alignement des budgets avec le cadre réglementaire marocain et les priorités locales.

- Élaborer des budgets sincères, soutenables et conformes.
- Maîtriser l'élaboration initiale, les ajustements, le suivi des dépenses et l'analyse des écarts.
- Construire une trajectoire pluriannuelle et articuler CAPEX/OPEX en intégrant la maintenance.
- Concevoir des KPI et un PPI réalistes pour arbitrer investissement/fonctionnement.
- Anticiper la trésorerie, fiabiliser les engagements et préparer les décisions modificatives.
- Mettre en place un contrôle d'exécution et des tableaux de bord de suivi mensuel.

Population cible

- Cadres finances, affaires budgétaires, contrôle de gestion, audit interne.
- Élus, ordonnateurs, secrétaires généraux, DGS.
- Directions techniques: BTP, eau, énergie, voirie, transport, propreté, maintenance.
- Achats, marchés publics, logistique et inventaire des collectivités.
- Régies, opérateurs délégués, entreprises en DSP/PPP et partenaires logistiques/industriels.
- Services des arrondissements et établissements publics locaux.

Durée de la formation

Parcours modulable: présentiel, distanciel ou intra, au rythme des cycles budgétaires.

Modalité	Durée indicative	Points forts
Présentiel à Casablanca	3 jours (21 h)	Ateliers intensifs et cas locaux
Distanciel synchrone	5 sessions × 3 h	Rythme souple, exercices guidés
Intra sur site	2 à 4 jours	Personnalisation complète

> Possibilité d'accompagnement post-formation pour sécuriser le premier cycle budgétaire.

Programme de la formation

Module 1 — Cadre et architecture budgétaire

- Principes, nomenclatures, AE/CP, liens marchés publics/comptabilité.
- Cycle budgétaire et rôles: ordonnateur, comptable public, services techniques.

Module 2 — Prévisions et sincérité budgétaire

- Hypothèses réalistes, recettes/charges récurrentes, projets d’investissement.
- Budget initial documenté avec marges de sécurité et indicateurs de suivi.

Module 3 — Exécution, engagements et liquidation

- Calendrier d’exécution; suivi engagé/mandaté/payé et points de contrôle.
- Sécurisation des flux avec prestataires; prévention des retards de paiement.

Module 4 — Tableaux de bord et performance

- KPI lisibles pour élus et directions techniques; fréquence de suivi.
- Reporting facilitant les arbitrages en comité/commission finances.

Module 5 — Trajectoire pluriannuelle et priorisation

- Vision 3–5 ans, PPI/PDP, intégration de la maintenance et des impacts d’exploitation.
- Cadrage des financements pour projets structurants.

Module 6 — Gouvernance budgétaire et communication

- Instances, points d’étape, calendrier et supports normalisés.
- Dialogue avec contrôleurs et mobilisation des directions opérationnelles.

> Méthodes: ateliers sur données réelles, modèles de rapports/KPI, coaching ciblé des processus.
