Fiche Technique:Formation égalité professionnelle au Cameroun

Objectifs de la formation

- Diagnostiquer précisément les écarts et cartographier les risques par site et par métier.
- Définir un référentiel de bonnes pratiques et une gouvernance claire.
- Installer des indicateurs clés: recrutement, rémunération, promotions, formation, conditions de travail, sécurité, équilibre vie pro/vie perso.
- Outiller les managers: réflexes opérationnels, rituels inclusifs, processus RH neutres et traçables.
- Établir une feuille de route budgétée, priorisée et pluriannuelle avec suivi des gains.
- Communiquer de façon crédible et objectiver les progrès auprès des collaborateurs, partenaires et autorités.

> Approche ancrée dans vos réalités métiers; résultats mesurables site par site.

Population cible

- Dirigeants, membres de COMEX/COMDIR, responsables d’unités.
- DRH, RRH, responsables rémunération et mobilité internationale.
- Responsables QHSE, RSE, conformité et audit interne.
- Managers opérationnels: BTP, industrie, énergie, transport, logistique.
- Chargés de recrutement, responsables formation, communication interne.
- Représentants du personnel et membres de comités sociaux.

Durée de la formation

> Formats: présentiel sur site, classe virtuelle ou blended avec accompagnement terrain. Inter, intra, parcours individualisés. Déploiement possible par pilote (1–2 sites) puis extension.

Niveau	Durée indicative
Sensibilisation	1 à 2 jours
Pilote	4 à 6 semaines (blended)
Expert	3 à 6 mois (intra)

Programme de la formation

Module 1 — Diagnostic des écarts et cartographie des risques

- Audit documentaire, entretiens ciblés, analyse d’indicateurs.
- Repérage des frictions par métier, site, région et statut.

Module 2 — Gouvernance, rôles et responsabilités

- Clarification des rôles: DG, DRH, managers, représentants du personnel.
- Comités de pilotage, revues planifiées et reporting multi-sites.

Module 3 — Processus RH inclusifs et traçables

- Recrutement, intégration, évaluation, promotion, mobilité, rémunération, prévention.
- Grilles, scripts, checklists; dispositif d’alerte et traitement rapide.

Module 4 — Management inclusif et animation des équipes

- Réunions inclusives, feedbacks équitables, gestion de conflits.
- Cas concrets (industrie/BTP/logistique) et suivi des engagements.

Module 5 — Indicateurs, tableaux de bord et communication

- Objectifs chiffrés par site/métier; tableau de bord consolidé.
- Guides de communication interne et canevas de reporting externe.

Ressources pratiques et accompagnement

- Modèles, procédures et outils prêts à l’emploi.
- Réseau d’expertise et benchmarks via CABINET NPM.
