Fiche Technique:Formation diversité et inclusion à Casablanca

Objectifs de la formation

- Cartographier les risques de discrimination et d’exclusion dans les processus.
- Sécuriser le recrutement et les évaluations pour garantir l’égalité des chances.
- Adapter la communication interne aux diversités culturelles et linguistiques.
- Développer un leadership inclusif et des réflexes non discriminants.
- Mettre en place des mécanismes d’alerte et de traitement des signalements crédibles.
- Construire un plan d’action D&I aligné à la stratégie RSE avec des indicateurs de suivi.

> Livrables clés: guide d’entretien inclusif, kit de sensibilisation, diagnostic initial et feuille de route priorisée. Objectifs trimestriels et rituels de suivi outillés.

Population cible

- Dirigeants et comités de direction déployant une politique D&I.
- DRH, HRBP, responsables recrutement et mobilité interne.
- Managers de proximité, chefs de chantier (BTP, maintenance).
- Responsables QHSE, compliance, RSE, communication interne.
- Correspondants diversité, référents handicap, médiateurs, représentants du personnel.
- Équipes projets engagées dans des appels d’offres internationaux.

Durée de la formation

Format	Détail
Intensif	2 jours
Étendu	3–4 jours avec accompagnement
Blended	Présentiel + visioconférence
Séquencé	Demi-journées selon contraintes (BTP, logistique, public)

Modalités: inter ou intra-entreprise; présentiel à Casablanca ou classe virtuelle; accompagnement terrain et coaching en option; sessions confidentielles possibles.

Programme de la formation

Module	Objectif principal	Durée
Cadre éthique et juridique	Identifier les risques, clarifier les obligations, sécuriser la	0,5

	conformité.	jour
Biais inconscients et décisions RH	Détecter les biais, outiller l'évaluation, structurer les entretiens.	0,5 jour
Recrutement et intégration inclusifs	Rédiger des offres inclusives, diversifier les canaux, onboarder sans exclusion.	1 jour
Management et communication inclusive	Animer des équipes diverses, feedback constructif, culture du respect.	1 jour
Prévenir le harcèlement et les incivilités	Repérer, agir, documenter et traiter sans délai.	0,5 jour
Indicateurs, gouvernance et feuille de route D&I	Définir des KPI, animer un comité, planifier et suivre.	0,5 jour