Fiche Technique:Formation diversité et inclusion à Abidjan

Objectifs de la formation

Résultats visés et livrables concrets, alignés sur les réalités d'Abidjan.

- Sécuriser le climat social, la qualité de service, la rétention des talents et la productivité.
- Diagnostiquer les biais et prévenir les discriminations avec des outils prêts à l'emploi.
- Déployer des processus RH et managériaux inclusifs: recrutement, intégration, évaluation, mobilité, sécurité psychologique.
- Mettre en place des mécanismes d'alerte et de traitement des incidents adaptés aux contextes locaux.
- Élaborer un plan d'action 90 jours avec priorisation, indicateurs et reporting vers la direction.
- Renforcer les soft skills: écoute active, gestion de conflits, posture d'allié, décision inclusive.

> Livrables: trames de politiques, check-lists d'audit, canevas de sensibilisation, scripts de gestion d'incidents, protocole de médiation, KPI de suivi.

Population cible

- Directions générales et dirigeants souhaitant ancrer l'inclusion dans la stratégie.
- Managers de proximité, chefs d'équipe, responsables d'exploitation/projets, cadres terrain.
- Fonctions RH, HSE/QHSE et formation; communicants internes en charge de messages sensibles.
- Représentants syndicaux et membres de comités de pilotage RSE.
- Achats et supply chain intégrant des critères inclusifs dans les relations fournisseurs.
- Organisations d'Abidjan: industrie, BTP, logistique, transport, énergie, agro-industrie, services, secteur public.

Durée de la formation

Élément	Synthèse
Formats	Inter-entreprises, intra-entreprise, blended (présentiel + distanciel).
Rythme	2–3 jours compacts ou séquencement en demi-journées.
Modalités	Salles accessibles; distanciel via outils sécurisés; adaptation sites sensibles/astreintes.
Évaluation & certification	Quiz, mises en situation, mini-projet; attestation et badge de compétence.

Programme de la formation

Parcours progressif: apports méthodologiques, cas d’Abidjan, ateliers pratiques.

Module	Objectif principal	Durée
Fondamentaux	Aligner vocabulaire et enjeux	3 h
Biais et décisions	Sécuriser les processus RH	4 h
Management inclusif	Outiller les managers terrain	4 h
Prévention des risques	Réduire incidents et contentieux	3 h
Communication et culture	Faire vivre l’inclusion au quotidien	3 h
Plan d’action 90 jours	Déploiement mesurable et gouvernance	2 h

1) Fondamentaux de l’inclusion

- Définitions, enjeux business, obligations et cadre éthique adaptés à Abidjan.

2) Biais et décisions

- Identification des biais, outils de mitigation, recrutement inclusif.

3) Management d’équipes plurielles

- Sécurité psychologique, feedback, réunions inclusives, arbitrages équitables.

4) Prévention des risques

- Harcèlement, discrimination, isolement, gestion d’alertes et documentation de la preuve.

5) Communication et culture

- Messages sensibles, langage inclusif, communication multi-sites, sensibilisation continue.

6) Plan d’action 90 jours

- Priorisation, gouvernance, indicateurs de suivi et reporting vers la direction.