

Fiche Technique:Formation audit interne au Cameroun

Objectifs de la formation

Capaciter les équipes à planifier, conduire et valoriser des audits ancrés dans les risques et les réalités opérationnelles au Cameroun.

- Construire une cartographie des risques et bâtir un plan d’audit priorisé.
- Préparer et conduire des missions de bout en bout (périmètre, programme, échantillonnage).
- Mener des entretiens et collecter des preuves conformes à ISO 19011.
- Analyser les processus critiques et prioriser par matérialité du risque.
- Rédiger des rapports clairs et utiles aux comités de direction.
- Suivre les plans d’actions et mesurer l’impact (délais, taux de clôture).

Référentiels et approche: ISO 19011, cadres de contrôle interne (type COSO), audits pilotés par les risques et adaptés au contexte camerounais.

Population cible

- Auditeurs internes, responsables du contrôle interne.
- DAF, risk managers, conformité, finance.
- Managers opérationnels: usines, maintenance, supply chain.
- Chefs de projet/PMO, responsables QSE (BTP, énergie, logistique, agro-industrie).
- Secteur public et établissements parapublics.
- Consultants et responsables QHSE.

Durée de la formation

Formats adaptables: présentiel (Douala/Yaoundé), distanciel synchrone, ou intra-entreprise sur site.

Modalité	Durée typique	Participants
Présentiel (Douala, Yaoundé)	3 à 5 jours	Groupes de 8 à 15
Distanciel (classe virtuelle)	6 à 10 sessions de 2 h	Équipes dispersées
Intra-entreprise (sur site)	2 à 4 jours + coaching	Équipe dédiée

Programme de la formation

Module 1 – Gouvernance, risques et contrôle interne

- Fondamentaux (COSO), rôles et responsabilités.
- Cartographie des risques et alignement stratégique.

Module 2 – Préparer et planifier une mission d’audit

- Périmètre, objectifs, lettre de mission et programme de travail.
- Échantillonnage, checklist ISO 19011, coordination parties prenantes.

Module 3 – Techniques d’entretien, observation et test

- Entretiens semi-directifs, observations sur site, revue documentaire.
- Tests de conformité/efficacité et construction de preuves.

Module 4 – Analyse, évaluation et priorisation

- Analyse causes racines, grilles de matérialité et scoring.
- Priorisation selon l’exposition au risque.

Module 5 – Rapport d’audit et communication d’impact

- Rapports courts, hiérarchisés, orientés décisions.
- Pitch 5–10 min: constats, risques, recommandations, bénéfices.

Module 6 – Suivi post-audit et amélioration continue

- Tableaux de bord, revues périodiques, clôture d’actions.
- Indicateurs: délais, taux d’actions clôturées, récurrence des écarts.