Fiche Technique:Formation pilotage de la performance à Kinshasa

Objectifs de la formation

- Aligner vision, axes stratégiques, objectifs et KPI via une carte stratégique.
- Sélectionner des KPI robustes et partagés, définir seuils et alertes.
- Concevoir des tableaux de bord lisibles et orientés action.
- Installer des revues de performance efficaces et des plans d'action SMART.
- Mettre en place une gouvernance des données et des rôles (RACI, escalades).
- Industrialiser le reporting, accélérer la décision et renforcer le data storytelling.

> Ateliers sur vos données réelles, gabarits prêts à l'emploi et plan d'actions 90 jours inclus.

Population cible

- DG, directeurs opérationnels, responsables de sites/production, PMO.
- Chefs de projet, responsables qualité, contrôleurs de gestion, supply chain, managers terrain.
- Entreprises industrielles, maintenance, logistique, construction/BTP.
- Acteurs de l'énergie, de l'eau et des services urbains; agro-industrie et transformation.
- Services: banques, télécoms, assurances, santé.
- Secteur public: ministères, régies, collectivités et établissements publics.

Durée de la formation

Formats disponibles: présentiel à Kinshasa, classe virtuelle, ou intra sur-mesure.

Modalité	Durée	Points forts
Présentiel à Kinshasa	2 jours + 1 atelier de suivi	Immersion, cas réels, co-construction de dashboards
Classe virtuelle	4 × 3h en live	Flexibilité, supports interactifs, exercices guidés
Intra sur-mesure	Programme adapté	Alignement sur vos priorités et vos données internes

Programme de la formation

Module 1 — Vision, axes stratégiques, objectifs, KPI

- Construire la carte stratégique (financier, clients/usagers, processus, capital humain).
- Décliner objectifs opérationnels et KPI associés.

Module 2 — Référentiel d'indicateurs et gouvernance de la donnée

- Définir indicateurs, glossaires, sources; formaliser fiches KPI.
- Clarifier rôles, responsabilités, fréquences et canaux de diffusion.

Module 3 — Tableaux de bord orientés action

- Hiérarchiser l’information, utiliser seuils et codes visuels.
- Articuler dashboards opérationnels, tactiques et stratégiques.

Module 4 — Rituels de performance, plans d’actions et amélioration continue

- Organiser les revues: formats, rôles, décisions attendues.
- Transformer les écarts en plans d’action SMART et en suivi responsable.

Module 5 — Reporting, automatisation et conduite du changement

- Choisir les outils (Excel, BI, collaboratifs) et automatiser les mises à jour.
- Sécuriser les versions, utiliser des templates et déployer progressivement.