Fiche Technique:Formation marchés publics à Tanger

Objectifs de la formation

- Analyser un DCE, qualifier les risques et décider du go/no-go.
- Structurer une offre technique et financière compétitive.
- Sécuriser la conformité: pièces, capacités, références, signatures.
- Maîtriser procédures, délais, recours et communication avec l’acheteur.
- Assurer le suivi d’exécution: facturation, pénalités, avenants.
- Installer une gouvernance interne: checklists, jalons, revues de risques.

> Évaluation pratique sur cas réels; supports, modèles et gabarits remis pour un usage opérationnel.

Population cible

- Entreprises de Tanger et du nord: BTP, industrie, logistique, maintenance, énergie, services, agro-industrie, mobilité/transport.
- Établissements publics, collectivités territoriales, SPL; acheteurs publics et services juridiques/techniques.
- Responsables appels d’offres, commerciaux B2G, bid managers, ingénieurs d’affaires.
- Juristes marchés, achats, contrôle interne, contrôleurs de gestion projet.
- Chefs de projet, ingénieurs travaux, responsables maintenance/exploitation, QHSE, dirigeants.
- Débutants à confirmés; préparation des offres, négociation, exécution, audit interne.

Durée de la formation

Durées types	2 jours (Essentiel)	3 jours (Complet)	4 jours (Avancé)

Formats: présentiel à Tanger, intra sur site, distanciel synchrone.

Programme de la formation

Décoder un DCE et établir une stratégie gagnante

- Analyser RC, CCTP, BPU, DQE; repérer clauses à forts impacts.
- Qualifier la faisabilité; définir différenciation et mémoire technique lisible.

Composer une offre compétitive et conforme

- Méthodes de chiffrage, value engineering; optimisation sans perte de conformité.
- Fiabiliser les pièces administratives; variantes/options; signature et remise sécurisées.

Dématérialisation et e-Remise

- Sécuriser dépôts électroniques, signatures, formats et traçabilité.
- Bonnes pratiques plateformes et contrôle de cohérence avant envoi.

Piloter l’exécution et la relation contractuelle

- Plans qualité, kick-off, jalons, reporting; gestion des aléas et avenants.
- Traçabilité, réserves, facturation, délais de paiement; prévention des litiges.