Fiche Technique:Formation Power Query finance

Objectifs de la formation

Programme orienté résultats pour fiabiliser et industrialiser la donnée financière.

- Automatiser les imports multi-sources et standardiser les traitements.
- Nettoyer, normaliser et charger les données dans des modèles robustes.
- Tracer les règles de transformation et documenter les contrôles qualité.
- Industrialiser les reportings et diffuser des tableaux de bord prêts à l'emploi.
- Réduire délais de clôture, erreurs et écarts; accélérer le passage de la donnée au reporting.
- Mettre en place une gouvernance de bout en bout (Excel/Power BI) avec traçabilité.

> Impact direct sur la trésorerie, la clôture, la comptabilité analytique et le pilotage de la performance.

Population cible

- Contrôleurs de gestion
- Responsables comptables
- Consolidateurs
- Trésoriers
- Data analysts
- Adaptée à des niveaux hétérogènes; montée en compétence collective.

Durée de la formation

Élément	Détail
Durée standard	4 à 8 semaines
Rythme	Sprints hebdomadaires (ateliers, configuration, tests)
Modalités	Mixte: distanciel et présentiel
Suivi	Suivi trimestriel en fin de mission

> Peut être compressée en mode intensif ou étendue avec une phase pilote selon la complexité et les disponibilités.

Programme de la formation

Module 1 — Diagnostic des données et cadrage

- Audit des sources, formats, volumes et règles métiers; identification des quick wins et KPI.

- Cartographie des flux/acteurs/cycles et priorisation alignée contrôle interne et gouvernance.

Module 2 — Normalisation et préparation des sources

- Dictionnaires: plan de comptes, dimensions analytiques, correspondances entités/devises.
- Nettoyage, typage, enrichissement; requêtes modulaires avec gestion d’anomalies.

Module 3 — Modélisation et automatisation

- Pipeline: extraction → transformation → normalisation → consolidation → contrôle → publication.
- Requêtes commentées/versionnées/testées; exécutions planifiées (Power BI Service, scripts M).

Module 4 — Contrôles, gouvernance et assurance qualité

- Contrôles automatisés: doublons, intégrité, alertes d’écarts, rapprochements multi-sources.
- Gouvernance: rôles, responsabilités, calendrier, nommage, sauvegardes et archivage.

Module 5 — Transfert de compétences et documentation

- Ateliers, pair-programming, cas réels, coaching; documentation et checklists.
- Évaluation de maturité, plan de compétences et recommandations d’évolution.