Note Méthodologique : Audit conformité SST Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre et intention de l'Audit conformité SST Maroc.

- Passer d'une posture réactive à une gouvernance rigoureuse de la prévention.
- Répondre aux pressions réglementaires, clients, assureurs et autorités.
- Donner une lecture claire et priorisée des obligations et des risques.
- Évaluer l'application réelle des règles dans les opérations quotidiennes.
- Réduire accidents et coûts cachés, renforcer la performance durable.

> **Point clé :** La preuve et la traçabilité guident toute la démarche (documents, contrôles, pratiques réelles).

Objectifs de la mission

- Vérifier la conformité légale, l'efficacité opérationnelle et la maturité du management SST.
- Identifier les écarts critiques et les risques prioritaires (incendie, chimique, électrique, ATEX, levage, etc.).
- Produire matrice de conformité et cartographie des risques pour prioriser l'action.
- Fournir un plan d'action hiérarchisé et des outils prêts à l'emploi (procédures, check-lists, planning de contrôles).
- Préparer inspections, audits clients et certifications tout en améliorant la performance.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre de l'intervention

- Sites, métiers et risques majeurs définis au cadrage (industrie, logistique, tertiaire au Maroc).
- Interfaces et responsabilités partagées (sous-traitance multi-niveaux, co-activité, chantiers).
- Vérifications terrain et documentaires: EPI, balisage, consignation, levage, électricité, incendie, produits chimiques, bruit, travail en hauteur, ATEX, machines, issues de secours.
- Entretiens opérateurs/encadrement/HSE/RH pour mesurer l'appropriation des règles.

Livrables clés

- Rapport de conformité et matrice des exigences légales.
- Registre des écarts et des actions + cartographie des risques.
- Plan d'action priorisé et plan de contrôles périodiques.

- Trames de procédures, modèles de registres, check-lists d'inspection et supports de sensibilisation.
- Tableaux de bord SST, suivi des échéances et alertes (digitalisation pragmatique).
- Rapport exécutif et annexes détaillées adaptés au secteur.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage stratégique et collecte documentaire

- Réunion de lancement: périmètre, attentes, calendrier.
- Collecte: politique SST, évaluations des risques/DUER, registres, contrôles, plans de prévention, permis, procédures, formations/accidents.
- Préparation des check-lists et grilles adaptées; taxonomie des risques alignée.

Étape 2 — Visites de terrain, entretiens et observations

- Observations et vérifications matérielles sur postes, équipements et installations.
- Entretiens opérateurs/encadrement/maintenance/HSE/RH.
- Constats factuels: grilles, photos commentées, preuves terrain.

Étape 3 — Analyse de conformité légale et analyse de risques

- Matrice de conformité (conforme/partiel/non/NA) et criticité.
- Scénarios d'accidents plausibles et causes racines.
- Lien obligations formelles ↔ mesures opérationnelles pour fermer les écarts.

Étape 4 — Feuille de route et outillage opérationnel

- Plan d'action hiérarchisé (responsables, délais, ressources, indicateurs).
- Modèles concrets: procédures, permis, trames d'accueil, check-lists, planning des contrôles.
- Solutions de suivi/alertes pour sécuriser l'exécution et l'auditabilité.

Étape 5 — Restitution exécutive et accompagnement ciblé

- Restitution claire: écarts critiques, quick wins, chantiers structurants, ROI attendu.
- Rapport synthétique + annexes détaillées; tableaux de bord.
- À la demande: coaching, formation, préparation inspections, revues de progrès.

Planning / durée / jalons

Durée indicative: 5 à 7 jours ouvrés pour un site industriel de 200–300 salariés (cadrage, terrain, analyse, restitution). Équipe type: chef de mission senior + 1–2 auditeurs selon complexité.

Jalon	Contenu	Quand
Réunion de lancement	Périmètre, attentes, calendrier, liste documentaire	Au démarrage
Visites terrain & entretiens	Observations, grilles, photos, constats	Pendant l'intervention
Analyse & consolidation	Matrice de conformité, cartographie des risques	Analyse hors site

Restitution exécutive	Rapport, plan d’action priorisé, tableaux de bord	Clôture de mission
Suivi post-audit	Vérification de l’avancement du plan	À 30 / 60 / 90 jours

Rôles & responsabilités

Côté Client

- Nommer un point de contact unique et mobiliser les parties prenantes.
- Fournir la documentation requise et l’accès aux sites/équipes.
- Participer aux entretiens et points d’avancement (comités HSE).
- Valider les priorités et arbitrages du plan d’action.

Côté Consultant

- Conduire l’audit (check-lists, visites, entretiens, analyses).
- Produire les livrables: matrice de conformité, cartographie, plan d’action et outils.
- Animer la restitution exécutive et proposer des solutions de suivi/alertes.
- Accompagner la mise en œuvre à la demande (coaching, formation, préparation inspections).

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Définition du périmètre: sites, métiers, risques majeurs et attentes (inspection, client, assurance, certification).
- Politique SST, évaluations des risques/DUER, registre de sécurité.
- Rapports de contrôles réglementaires et planning des vérifications périodiques.
- Plans de prévention, permis de travail, procédures applicables.
- Registres de formation, habilitations, accidents et presqu’accidents.
- Référentiels clients/secteur et obligations locales applicables.
- Disponibilités des interlocuteurs pour visites et entretiens.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Points d’avancement courts, synchronisés avec vos comités HSE.
- Hiérarchisation des écarts par criticité pour concentrer l’exécution.
- Dispositif de suivi des actions, échéances et alertes pour renforcer l’auditabilité.
- Restitution exécutive claire pour décision rapide; annexes détaillées pour la preuve.
- Standardisation des grilles et taxonomie des risques pour la comparaison multi-sites.
- Préparation aux inspections et audits clients; documentation des registres obligatoires.
- Suivi post-audit à 30/60/90 jours; revues de progrès possibles.